

## **HYGIENE- & INFEKTIONSSCHUTZKONZEPT für den Arbeitsbereich Globales Lernen im Kirchenkreis Hamburg-Ost / Lernort KulturKapelle**



### **Schutzkonzept Ferienprogramm Juni-Juli 2021**

**Unter Beachtung der Hamburger Landesverordnung zu aktualisieren sowie die Coronaregelung für den Bereich Bildung im Kirchenkreis Hamburg-Ost**

**Stand: 10.06.2021**

Dieses Schutzkonzept wird erstellt aufgrund der **Verordnung zur Eindämmung der Ausbreitung des Coronavirus SARS-CoV-2 in der Freien und Hansestadt Hamburg** (Hamburgische SARS-CoV-2-Eindämmungsverordnung – HmbSARS-CoV-2-EindämmungsVO) (gültig ab 11. Juni 2021)

- Hier insbesondere **§ 19 Bildungs- und Ausbildungseinrichtungen, Fahrunterricht und § 25 Kinder- und Jugendarbeit**

Es dient dem Schutz von Veranstaltungsleiter\*innen und Teilnehmer\*innen bei Veranstaltungen des Arbeitsbereichs Globales Lernen im Kirchenkreis Hamburg-Ost

**Für jede Veranstaltung des Arbeitsbereichs ist ein eigenes Schutzkonzept vorzulegen!**

### **Das wichtigste in Stichworten vorab:**

- Referent\*innen belegen einen negativen Schnelltest oder vollständige Impfung vor dem Beginn der Veranstaltung
- Eltern und Kinder werden gebeten im Rahmen der Ferienwoche einen Schnelltest zu Hause durchzuführen
- Die Raumgröße bestimmt die Teilnehmendenzahl (mind. 3 m<sup>2</sup> pro Person) d.h. im Lernort KulturKapelle maximal 25 Personen bei 77 qm, bei Einzelbestuhlung
- Abstandsregel ist einzuhalten (1,5 m und 3 m bei Angeboten mit einer gesteigerten Atemluftemission, wie Singen, Orchester, schwerer körperlicher Tätigkeit etc.)
- Auf die üblichen Hygienemaßnahmen ist zu achten (Mund-Nasen-Schutz ab 14. Lebensjahr, Hände waschen/ desinfizieren zu Beginn und am Ende der VA, Eintragung Kontaktformular)
- Personen mit Symptomen einer akuten Atemwegserkrankung und solchen, für die behördlich Quarantäne angeordnet ist, dürfen an Veranstaltung nicht teilnehmen/ die Einrichtung nicht betreten
- Die Angebote richten sich an feste Gruppen, für Einzelveranstaltungen müssen sich TN vorher verpflichtend angemeldet haben (keine offenen Diskussionsabende o.ä.)

## Checkliste Pandemie-Hygiene

### Material-Check

- Händedesinfektionsmittel
- Desinfektionsreiniger für Oberflächen bzw. Toiletten
- Genügend Kontaktformulare und Umschlag
- Ein paar Ersatzmasken für TN, die keine mitgebracht haben
- Verpflichtungserklärung für Referent\*innen

### Raumtechnische Maßnahmen

- Luft-Ampel installieren – Signal beachten
- vor Beginn des Treffens lüften, auch während des Treffens sollte je nach Dauer nach ca. 20 Min gelüftet werden
- Handdesinfektionsmittel an Ein- und Ausgang und in den Sanitärräumen
- Begegnungsarme Bewegung muss ermöglicht werden:
  - Getrennter Ein- und Ausgang,
  - „Einbahnstraßen“ schaffen und enge Wege vermeiden
  - Beachtung von Flucht und Rettungswegen, Wege zu Sanitäreinrichtungen
  - Barrierefreiheit: Rücksichtnahme auf die Situation von Menschen mit Behinderungen
- Mund-Nasenschutz auf dem Weg zum Sitzplatz
- Die Raumgröße bestimmt die Teilnehmendenzahl (mind. 3 m<sup>2</sup> pro Person)
- Wahrung Mindestabstand gewährleisten (1,5 m und 3 m bei Angeboten mit einer gesteigerten Atemluftemission, wie Singen, Orchester, schwerer körperlicher Tätigkeit etc.):
  - Stühle bzw. Tische sind so aufstellen, dass der Mindestabstand gewahrt ist (mit Ausnahme der Personen, die in derselben Wohnung leben)
  - Personen nehmen immer denselben Platz ein

### Durchführung/ Organisatorische Maßnahmen

- Die beteiligten Referent\*innen legen den Veranstaltenden Organisationen einen Beleg für einen Schnelltest von max. 48h vor oder führen einen Schnelltest vor Ort durch
- Eltern und Kinder werden gebeten mindestens einen Schnelltest in der Ferienwoche durchzuführen
- Die Kontaktdaten aller TN ist schriftlich in einzelnen Formularen zu dokumentieren (Vorname, Name, Adresse, Telefonnummer mit Erreichbarkeit). Diese Aufzeichnungen ist der zuständigen Behörde auf Verlangen vorzulegen, damit etwaige Infektionsketten nachvollzogen werden können.
- Die verantwortliche Gruppenleitung gibt die Kontaktformulare am Ende des Programms an die Veranstaltende Organisation
- Die Kontaktformulare werden 4 Wochen sicher aufbewahrt und vernichtet sie anschließend ebenso sicher unter Wahrung der geltenden Datenschutzrichtlinien.
- Die Angebote richten sich an feste Gruppen, für Einzelveranstaltungen müssen sich TN vorher angemeldet haben (keine offenen Diskussionsabende o.ä.)
- **Pausenzeiten/ Außengelände:**
  - Mindestabstand bei Pausen einhalten
  - Hände desinfizieren beim Rein- und Rausgehen
- **Outdoor-Veranstaltungen**
  - Für Veranstaltungen im Freien gelten alle hier gelistete Auflagen gleichermaßen.

- Sind die Veranstaltung durch Bewegung der TN geprägt (nicht-sitzende Veranstaltungen), ist insbesondere auf die Einhaltung des Mindestabstandes zu achten.
- Der Zugang zu Sanitären Anlagen ist gleichermaßen durch Korridore/ Einbahnstraßen zu gewährleisten.

#### **Falls Catering:**

- *Kein Buffet*
- *nach Möglichkeit im Freien*
- *Ausgabebereich mit Trennscheibe/Spuckschutz und Handschuhen*
- *Ausgabe an Einzelpersonen mit Mund-Nasenschutz*
- *Mindestabstand gewährleisten*

#### **Personenbezogene Maßnahmen & Unterweisungen/Aufklärung**

- Menschen, die von akuten Atemwegserkrankungen betroffen sind, können nicht an Veranstaltungen teilnehmen
- TN werden gebeten ihre Hände zu desinfizieren und sich mit ihren Kontaktdaten in die Tagesliste einzutragen
- Tragen von Mund-Nasenschutz und persönliche Schutzausrüstung ist erforderlich, wenn Schutzabstand nicht eingehalten werden kann und beim Bewegen im geschlossenen Raum.
- TN werden darauf hingewiesen, dass die allgemeinen Hygiene- und Abstandsregeln einzuhalten sind und gegebenenfalls ein Mundschutz getragen wird.
- Auf Wunsch (z.B. von Personen in Risikogruppen) können spezifische Maßnahmen verstärkt werden
- TN sollen möglichst eigene Materialien nutzen (Stifte, Papier, etc.)
- Möglichst keine Gegenstände herumreichen
- Auch bei Gruppenarbeiten Mindestabstand zu halten

#### **Check: Nach Ende des Treffens/ der VA (bei längeren Veranstaltungen über 1h auch zwischendurch)**

- Prüfen: Kontaktliste komplett? > Mitnehmen und unter Sicherung des Datenschutzes aufbewahren und nach 4 Wochen sicher vernichten
- Lüften & Aufräumen
- Toiletten und Oberflächen von Türen, Türgriffen oder anderen Gegenständen, die durch TN oder Personal häufig berührt (z.B. Stuhllehnen, Stifte, Tischflächen etc.) desinfizieren